

APSTIPRINU  
SIA "Mūsu Auto Valmiera"  
Valdes loceklis  
Uldis Ozoliņš

Valmierā, 2019.gada 26.novembrī

## „Personas datu apstrādes nolikums”

*Izdots saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 24.pantu*

### Definīcijas

**Pārzinis** – SIA "Mūsu Auto Valmiera" VRN 44103080462 Jur.adrese: Rīgas iela 86A, Valmiera, LV-4201 tel.+371 642 20777; e-pasts: info-valmiera@mmg.lv

**Personas dati** - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu datu subjektu. Tāpat ar datiem ir saprotama jebkādā formā fiksēta informācija, t.i., gan rakstiski papīra formātā, gan elektroniskā formātā, gan audio un videoierakstos fiksēta informācija;

**Īpašo personas datu kategorijas personas dati** - personas dati, kas atklāj rasi vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, kā arī, ģenētiskie dati, biometriskie dati, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības dati vai dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju;

**Personas datu apstrāde** - jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu. Noteikumi tiek piemēroti jebkāda veida personas datu apstrādei – manuālai un datorizētai;

**Datu subjekts** – jebkura identificēta vai identificējama fiziska persona, kuras datus apstrādā Pārzinis.

**Datu aizsardzības pārkāpums** - drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

**Datu aizsardzības speciālists** – Dagnija Baldiņa, apliecības Nr.502, ko ir iecēlis SIA “Mūsu Auto Valmiera” un kas pilda Datu aizsardzības speciālista uzdevumus un ir sasniedzama, izmantojot e-pastu [dagnija.baldina@persc.lv](mailto:dagnija.baldina@persc.lv)

**Regula** - Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>).

## 1. Vispārīgie noteikumi

### 2.1. Ievads

SIA “Mūsu Auto Valmiera” (*turpmāk tekstā* - PĀRZINIS) ir apņēmis nodrošināt Personas datu aizsardzību un īpaši rūpīgu to apstrādi. PĀRZINIM ir būtiska tā rīcībā esošo fizisko personu datu aizsardzība un privātuma nodrošināšana.

PĀRZINIS personas datus iegūst no pašiem datu subjektiem, no to likumiskajiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem, vai citiem Pārziņiem, kam noslēgts Regulai atbilstošs līgums ar SIA “Mūsu Auto Valmiera” par datu apstrādi, piemēram – līzinga kompānijas. Tāpat, saņemot datu subjekta rakstveida piekrišanu, dati var tikt saņemti no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un citām trešajām personām. Personas datu apstrādes mērķis un nolūki noteikti personas datu

apstrādes reģistrā. PĀRZIŅA darbinieki pieprasot personas datus, Datu subjektam sniedz skaidru un saprotamu informāciju par pieprasīto datu apstrādes mērķi, nolūku, veidu, apstrādes pamatu, datu glabāšanas ilgumu un datu subjekta tiesībām un to īstenošanas kārtību.

PĀRZINIS apstrādā personas datus šādiem nolūkiem -

Pakalpojumu sniegšanai un preču pārdošanai:

- klienta identificēšanai;
- līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
- preču piegādei un pakalpojumu piegādei (līguma saistību izpildei);
- jaunu preču un pakalpojumu attīstībai;
- preču un pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
- klientu apkalpošanai;
- iebildumu vai pretenziju izskatīšanai;
- klientu noturēšanai, lojalitātes celšanai, apmierinātības mērījumiem;
- norēķinu administrēšanai;
- parādu atgūšanai un piedziņai;
- mājaslapu un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai.

Biznesa plānošanai un analītikai;

Klientu drošībai, uzņēmuma īpašuma aizsardzībai;

Citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem saņemta Klienta piekrišana brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus PĀRZINIM.

PĀRZIŅA likumīgās (leģitīmās) intereses ir:

- veikt komercdarbību;
- pārbaudīt Klienta identitāti pirms atsevišķu preču vai pakalpojumu iegādes;
- nodrošināt līguma saistību izpildi;
- saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par preču pirkumu un pakalpojumu sniegšanu;
- izsniegt un administrēt klientu lojalitātes kartes;
- veikt darbības Klientu piesaistei un/vai noturēšanai;
- segmentēt klientu datu bāzi pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai;
- izstrādāt un attīstīt preces un pakalpojumus;
- reklamēt savas preces un pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
- nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī -
- veikt Klientu aptaujas par precēm un pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- novērst krāpniecisku darbību veikšanu attiecībā pret uzņēmumu;
- nodrošināt korporatīvo pārvaldību, finanšu un biznesa uzskaiti un analītiķi;
- nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
- nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- administrēt maksājumus;
- veikt video novērošanu biznesa drošībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

## 2.2. Mērķis

Šis nolikums nosaka vispārējo personas datu apstrādes kārtību kādā PĀRZINIS nodrošina godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi.

Šis nolikums nosaka kārtību, kā rīkoties ar Personas datiem. Tas nosaka minimālās prasības un principus Personas datu apstrādei un aizsardzībai, kā arī personas datu subjekta tiesības un savu tiesību īstenošanas kārtību. Skenētā veidā šis nolikums izvietojams PĀRZIŅA interneta vietnēs, kas nodrošina tā pieejamību datu subjektam.

## 2.3. Piemērošanas joma

Šis nolikums ir piemērojams jebkādi Personu datu apstrādei un saistošs visiem PĀRZIŅA darbiniekiem, pakalpojuma sniedzējiem un citām personām, kas PĀRZIŅA vārdā apstrādā personas datus.

Šis nolikums ir piemērojams papildus Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk., Regulas) prasībām un atspoguļo minimālo standartu, kas tiek piemērots PĀRZIŅA pārziņā esošajai Personas datu apstrādei.

Gadījumā, ja piemērojamie tiesību akti paredz stingrākas prasības kā šajā nolikumā, tiek piemēroti attiecīgo piemērojamo tiesību aktu prasības.

Šī nolikuma saturs ir piemērojams arī visiem Personu datu apstrādātājiem (sadarbības partneriem), kuri veic apstrādi PĀRZIŅA uzdevumā un kuriem PĀRZINIS nodod Personas datus, tai skaitā, tiek piešķirta piekļuve šādiem datiem.

### 3. Datu subjekta tiesības

#### Savu tiesību īstenošanai, datu apstrādes subjekts var griezties ar rakstveida iesniegumu

- klātienē, juridiskajā adresē: SIA "Mūsu Auto Valmiera", Rīgas iela 86A, Valmiera, LV-4201, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: info-valmiera@mmg.lv ar norādi „Personu datu aizsardzības speciālistam“.

Iesniegums tiek izskatīts un atbilde uz pieprasījumu sniegta ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža formā, kādā to pieprasījis iesnieguma iesniedzējs. Ja iesniegums pieprasa detalizētu un sarežģītu dokumentācijas sagatavošanu, kas var aizņemt ilgāku laiku, datu subjektam tiek sagatavota starpatbilde un atbildes sniegšanas termiņš var tikt pagarināts uz laiku līdz trīs mēnešiem.

Neatkarīgi no tā, vai PĀRZINIS veic Datu subjekta personas datu apstrādi, pamatojoties uz vienošanos, kas noslēgta ar Datu subjektu, Datu subjekta pieprasījuma vai uz kāda cita likumā noteikta pamata, datu subjektam ir šādas tiesības:

#### 3.1. Datu glabāšana

PĀRZINIS apstrādā personas datus tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam. Personas datu glabāšanas ilgums tiek noteikts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, kas regulē dokumentu un arhīvu pārvaldību vai arī, izvērtējot datu apstrādes nolūku un glabāšanas nepieciešamību.

Dokumentu glabāšanas, izsniegšanas un iznīcināšanas kārtību regulē PĀRZIŅA iekšējie noteikumi.

#### 3.2. Piekļuves tiesības

Datu subjektam ir tiesības sazināties ar PĀRZIŅA datu aizsardzības speciālistu Dagniju Baldiņu, kura kontaktinformācija ir [dagnija.baldina@persc.lv](mailto:dagnija.baldina@persc.lv); t.29419666;

Datu subjektam ir tiesības no PĀRZIŅA iegūt apstiprinājumu par to, vai PĀRZINIS ir apstrādājis jebkādu personisko informāciju.

Datu subjektam ir tiesības piekļūt apstrādātajai personiskai informācijai, iegūt tās bezmaksas kopiju (izņemot vairākkārtēju vai pārmērīgu pieprasījumu gadījumā), izņemot, ja piemērojamie tiesību akti datu aizsardzības jomā paredz citādi, un tiesības iegūt informāciju par šādu datu apstrādi, tostarp:

- 3.2.1. Datu apstrādes nolūki;
- 3.2.2. Attiecīgo personas datu kategorijas;
- 3.2.3. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, jo īpaši tādi saņēmēji, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas;
- 3.2.4. Iecerētais datu glabāšanas periods vai, ja tas nav zināms, tā noteikšanai izmantotie kritēriji. Tiesības pieprasīt personas datu labošanu vai dzēšanu, kā arī tiesības iebilst to apstrādei vai arī pieprasīt tās ierobežošanu;
- 3.2.5. Informācija par to no kādiem avotiem dati tika iegūti, ja dati netika iegūti no Datu subjekta;
- 3.2.6. Datu subjekts tiks informēts par atbilstošajiem drošības pasākumiem, kas saistīti ar pārsūtīšanu, ja Datu subjekta personas dati tiks nosūtīti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas.

### 3.3. Tiesības labot vai dzēst datus

Datu subjektam ir tiesības prasīt PĀRZINIM veikt ar Datu subjekta saistītu neprecīzu, nepilnīgu vai novecojušu personas datu savlaicīgu labošanu.

Datu subjektam ir tiesības prasīt PĀRZINIM savlaicīgu Datu subjekta personas datu dzēšanu šādos gadījumos:

- 3.3.1. personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūku, kādam tie tika iegūti vai apstrādāti;
- 3.3.2. Datu subjekts atsauc savu piekrišanu, uz kuras tika balstīta datu apstrāde, un nepastāv cits tiesisks pamats šādai apstrādei;
- 3.3.3. Datu subjekts iebilst datu apstrādei, un apstrādei nav svarīgāka legītīma pamata;
- 3.3.4. dati apstrādāti nelikumīgi.

#### **PĀRZINIS var atteikties dzēst personas datus, ja šo datu apstrāde nepieciešama:**

- 3.3.5. lai izmantotu tiesības uz vārda un informācijas brīvību;
- 3.3.6. lai nodrošinātu, ka tiek pildīts PĀRZIŅA juridiskais pienākums, kas noteikts piemērojamos normatīvajos tiesību aktos un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai saistībā ar pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu;
- 3.3.7. PĀRZIŅA interesēs saistībā ar sabiedrības veselību, zinātnisku vai vēsturisku izpēti vai statistikas mērķiem; vai
- 3.3.8. likumīgu prasību celšanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai.

### 3.4. Datu subjekta tiesības iebilst pret datu apstrādi un ierobežot to

Datu subjektam ir tiesības lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi šādos gadījumos:

- 3.4.1. Datu subjekts apstrīd apstrādāto personas datu precizitāti – šādā gadījumā datu apstrāde tiek ierobežota uz laiku, kurā PĀRZINIS var pārbaudīt personas datu precizitāti;
- 3.4.2. Datu subjekts iebilst pret nelikumīgi apstrādātu personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;
- 3.4.3. PĀRZINIM Datu subjekta dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, piemēram, celtu prasību tiesā.
- 3.4.4. Datu apstrādes ierobežošana nozīmē, ka dati tiks glabāti, bet netiks apstrādāti citādos veidos. PĀRZINIS informēs datu subjektu, kad datu apstrādes ierobežošana tiks pārtraukta.

Datu subjekts var iebilst pret datu apstrādi. Ja šāds iebildums ir pamatots, PĀRZINIS vairs neapstrādās attiecīgos personas datus, izņemot Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos gadījumus.

### 3.5. Tiesības atsaukt piekrišanu

Ja Datu subjekta personas datu apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu, Datu subjekts jebkurā brīdī ir tiesības atsaukt šādu piekrišanu, neskarot tādas apstrādes likumību, kas veikta pirms Datu subjekta piekrišanas atsaukšanas.

### 3.6. Tiesības uz datu pārnesamību

Ja apstrāde pamatojas uz Datu subjekta piekrišanu vai uz Datu subjekta līgumsaistībām, un ja šāda apstrāde tiek veikta automatizēti, Datu subjekts no PĀRZIŅA var pieprasīt, lai ar Datu subjektu saistītie personas dati personai tiktu sniegti strukturētā, vispārpieņemtā un mašīnlasāmā formātā, lai Datu subjekts šādus personas datus varētu pārsūtīt citam datu pārzinim, vai tieši nodot šādus personas datus citam datu pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams.

### **3.7. Tiesības nebūt par automatizēta individuāla lēmuma, tostarp profilēšanas, subjektu**

Katram Datu subjektam ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kurš ir balstīts tikai uz automatizētu apstrādi (bez cilvēku iesaistes), ieskaitot profilēšanu, kas rada Datu subjektam tiesiskas sekas vai būtiski to ietekmē līdzīgā veidā.

PĀRZINIS neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu. Ja šāda nepieciešamība radīsies, PĀRZINIS pirms šādu automatizētu lēmumu pieņemšanas, rūpīgi izvērtēs šādas aktivitātes ietekmi uz personas datu aizsardzību.

### **3.8. Tiesības sūdzēties un tiesības saņemt kompensāciju**

Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību kompetentā Datu valsts inspekcijā.

Datu subjektam ir tiesības saņemt kompensāciju par kaitējumu, kurš personai var būt nodarīts tādas apstrādes rezultātā, kura pārkāpj Regulu un šo nolikumu.

## **4. Datu apstrādes principi**

Godprātīga, likumīga un Datu subjektam pārredzamā veidā veikto personas datu apstrāde.

Personas datu apstrāde tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā.

Personas datu glabāšana tiek nodrošināta tādā veidā, kas Datu subjektu ļauj identificēt noteiktā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;

Personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, PĀRZINIS veic saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti;

Personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj Datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā, izņemot, ja normatīvie akti nosaka citādi;

Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

## **5. Personas datu tiesiskas apstrādes pamati**

Tiek uzskatīts, ka PĀRZINIS likumīgi apstrādā personas datus, ja pastāv viens no zemāk minētajiem tiesiskajiem pamatiem datu apstrādei:

### **5.1. Ir Datu subjekta piekrišana.**

- Šis tiesiskais pamats personas datu apstrādei izmantojams tikai tajā gadījumā, ja Datu subjekts ir brīvs savā izvēlē un nav saskatāma nekāda veida saikne ar citām tiesībām vai pienākumiem, ko šī piekrišana uzliek datu subjektam.
- Datu subjektam jebkurā laikā ir tiesības atsaukt piekrišanu un nav iespējams vienoties ar datu subjektu par to, ka viņš savu piekrišanu neatsauc. Turklāt par iespēju atsaukt piekrišanu datu subjekts ir jāinformē, pirms viņš ir devis savu piekrišanu.
- Piekrišanas atsaukšanas process ir jānodrošina tikpat vienkāršs, kā piekrišanas saņemšana, piemēram, ja piekrišana tika saņemta digitālajā vidē, tad arī jānodrošina iespēja atsaukt piekrišanu tādā pašā veidā.
- Piekrišanas atsaukšanas rezultātā PĀRZINIS turpmāk neapstrādā datus tādiem nolūkiem, kādiem piekrišana tika atsaukta, bet PĀRZINIM ir tiesības datus apstrādāt citiem nolūkiem un pamatojoties uz citiem tiesiskiem pamatiem, piemēram, saglabāt pierādījumus par piekrišanas esamību.

- Piekrišanas spēkā esamībai nav termiņa ierobežojuma, izņemot gadījumus, kad piekrišanas tekstā Datu subjekts pats ir ierobežojis piekrišanas darbības ilgumu. Līdz ar to, ja piekrišanā nav norādīts termiņš, tad ir pamatoti uzskatīt, ka piekrišana ir spēkā nenoteiktu laiku, t.i., līdz nolūka sasniegšanai vai līdz piekrišanas atsaukšanai.
- PĀRZIŅA darbinieks pirms datu apstrādes uzsākšanas, kas balstīta uz piekrišanu, pārliecinās vai ir saņemta Datu subjekta piekrišana gadījumos, kad dati saņemti no mājaslapas, kā arī gadījumos, kad dati saņemti no e-pasta, pārliecinās, ka ir saņemta rakstiska piekrišana ar Datu subjekta parakstu.

### **5.2. Datu apstrāde izriet no Datu subjekta līgumsaistībām vai, ievērojot Datu subjekta līgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu:**

- Šis tiesiskais pamats izmantojams datu apstrādei, ja ir paredzēts slēgt līgumu ar Datu subjektu un attiecīgā personas datu apstrāde tieši izriet no līgumsaistību izpildes.
- Gadījumā, ja ir vēlme apstrādāt papildus datus, kuru apstrāde neizriet no nepieciešamības izpildīt līgumu, nepieciešams cits tiesiskais pamats šādu personas datu apstrādei.

**5.3. Datu apstrāde ir vajadzīga PĀRZIŅA vai trešās personas tiesisko interešu ievērošanai,** izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.

## **6. Īpašo kategoriju personas datu apstrāde**

Īpašo kategoriju personas datu apstrādei PĀRZINIS piemēro īpašus drošības pasākumus šādas informācijas aizsardzībai (piemēram, maksimāli ierobežojot piekļuvi šādai informācijai). Īpaša aizsardzība veicama īpašo kategoriju (sensitīvo) datu apstrādei.

## **7. Konfidencialitāte**

PĀRZIŅA darbinieki apstrādā Personas datus tikai:

- a) sava tiešo darba pienākumu veikšanai darba ietvaros un tikai apjomā, kāds nepieciešams šādu pienākumu izpildei; un
- b) nedrīkst tos izmantot citiem, jo īpaši privātiem mērķiem; un
- c) nedrīkst tos izpaust vai pārsūtīt citām personām, ja vien PĀRZINIM nav tiesību pārsūtīt tādus datus, ievērojot tiesisko regulējumu un šo nolikumu;
- d) savu tiešo pienākumu ietvaros drīkst nodot Personas datus tikai tādām sadarbības partnerim, kas uz rakstiska līguma pamata veic Personas datu apstrādi PĀRZIŅA uzdevumā, vai kur SIA "Mūsu Auto Valmiera" ir datu apstrādātājs un apstrādi veic cita pārziņa uzdevumā, ar kuru tam noslēgts Regulai atbilstošs līgums. Šādā gadījumā personas dati var tikt nodoti tikai apjomā un mērķiem, kas paredzēti rakstiskā līgumā, ar nosacījumu, ka līgums satur datu apstrādes un aizsardzības prasības atbilstoši Regulai.

PĀRZIŅA darbinieki, kuriem pastāvīgi vai regulāri ir piekļuve Personas datiem, tiek regulāri apmācīti saistībā ar visiem datu aizsardzības būtiskajiem aspektiem, kā arī šādas apmācības tiek nodrošinātas pirms piekļuves tiesību piešķiršanas.

## **8. Personas datu drošības prasības**

Strādājot ar datiem un jo īpaši ar Personas datiem, PĀRZINIS ir ieviesis attiecīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, kas ir piemēroti datu aizsardzības vajadzībām. Šos

pasākumus nosaka PĀRZIŅA IT drošības politika un tie ir jāievēro visiem darbiniekiem un sadarbības partneriem, kas veic Personas datu apstrādi PĀRZIŅA uzdevumā.

PĀRZIŅA darbiniekam, kas apstrādā personas datus, ir jāziņo datu aizsardzības speciālistam par iespējamajiem draudiem datu drošībai (plūdi, zibens, uguns, elektrības padeves traucējumi, datora aprīkojuma darbnederīgums, temperatūras un mitruma svārstības, putekļi, zādzība, programmēšanas aprīkojuma kļūda u.c.). Pārzinis ir nodrošina pasākumu kopumu, lai novērstu iespējamās sekas, pildot personas datu aizsardzības speciālista norādījumus.

## **9. Personas datu nodošana**

### **9.1. Līguma datu apstrāde**

PĀRZINIS var ļaut citām personām apstrādāt Personas datus to vārdā, saglabājot atbildību par apstrādi un šādā gadījumā noslēdzot rakstisku līgumu atbilstoši Regulas prasībām.

PĀRZINIS uzņemas pilnu atbildību par visiem Līguma datu apstrādes procesiem, ko PĀRZINIS pasūtījis ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas.

Personu datu nodošanai sadarbības ietvaros ir jāpiemēro atbilstoši drošības pasākumi informācijas aizsardzībai, piemēram, jāveic nododamo datu šifrēšanu un šifrēšanas atslēgas nodošanu saņēmējam citā kanālā nekā sniegta informācija.

Iespējamās personas datu saņēmēju kategorijas ir:

- 1) Latvijas Republikas valsts un pašvaldības institūcijas, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 2) apstrādātāji, kas veic personas datu apstrādi PĀRZIŅA vārdā un uzdevumā, kā arī citi pārziņi, balstoties uz PĀRZIŅA un apstrādātāja vai cita pārziņa noslēgtā līguma pamata, piemēram, līzinga kompānijas, parādu piedziņas kompānijas, ārpakalpojuma sniedzēji;
- 3) citas juridiskās un fiziskās personas, ja datu apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai PĀRZIŅA un trešās personas legītīmo interešu ievērošanai.

Personas datu apstrāde var tikt uzticēta apstrādātājam, ja tiek izpildīti šādi priekšnoteikumi:

### **9.2. Vispārēja informācija**

PĀRZINIS drīkst pasūtīt Datu apstrādi tikai tad, ja tā pati ir tiesīga to veikt.

PĀRZINIS Datu apstrādātājus izvēlas ļoti rūpīgi, un apstrādātājam ir jāpierāda, ka ir nodrošināta datu drošība un datu aizsardzība, izmantojot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus līdzekļus. Datu apstrādātājs drīkst apstrādāt Personas datus tikai atbilstoši PĀRZIŅA norādījumiem.

### **9.3. Līgumiskās saistības**

Datu apstrādātājam ir jāparaksta atbilstoša rakstiska vienošanās vai Līgumā iekļaut attiecīgu nodaļu, lai nodrošinātu augsta līmeņa datu aizsardzību, ievērojot Regulas prasības. Lai nodrošinātu atbilstošu datu aizsardzības līmeni, tādā vienošanās var iekļaut īpašus noteikumus datu aizsardzībai. PĀRZINIS izmantojamo līguma paraugu var iegūt no datu aizsardzības speciālista.

### **9.4. Pasākumu kontrole**

Pirms pasūtīt Datu apstrādes procesu un uzsākt sadarbību ar apstrādātāju, PĀRZINIS pārbauda, vai ir īstenoti tehniskie un organizatoriskie pasākumi datu aizsardzībai un drošībai, un šāda pārbaude tiek dokumentēta. Pārbaude var tikt aizstāta ar citiem pierādījumiem par datu apstrādātāja atbilstību Regulas un PĀRZIŅA prasībām, ja apstrādātājs var pierādīt tehniskos un organizatoriskos pasākumus (ārējā) auditā vai ar atbilstošu sertifikātu (piemēram, ir izsniegts aktuāls un atbilstošs ārējā audita atzinums) un PĀRZINIS ir atzinis šādu auditu vai sertifikātu par pietiekošu, lai pārlicinātos par apstrādātāja nodrošināto Personas datu aizsardzību.

### **9.5. Datu pārsūtīšana uz trešajām valstīm**

Ja PĀRZINIS nosūta (t.sk. padara pieejamus) Personu datus uz trešo valsti Regulas izpratnē vai starptautisku organizāciju trešajā valstī, PĀRZINIS obligāti nodrošina stingru atbilstību šī nolikuma noteikumiem un Regulas, tai skaitā, nodrošina, ka dati tiek nosūtīti, pamatojoties uz tiesisku pamatu un rūpīgi izvērtējot pamatojumu.

Pirms Personas datu nodošanas, PĀRZINIS vienojas un saskaņo ar saņēmēju datu aizsardzības un datu drošības prasības, kā arī pārbauda, vai saņēmējs ir izpildījis šādas prasības. Dati drīkst tikt nodoti tikai gadījumā, ja Personas datu saņēmējs spēj nodrošināt atbilstošu Personas datu aizsardzības līmeni un atbilstību datu apstrādes prasībām, kas nav mazākas par Regulas noteiktajām.

Datu subjekti atbilstoši Regulas noteikumiem tiek informēti par Personas datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm. Pirms šādu datu nosūtīšanas, ir jāveic nepieciešamie pasākumi Datu subjektu informēšanas nodrošināšanai.

### **10. Sadarbība ar datu valsts inspekciju un citi jautājumu**

PĀRZINIS sadarbojas ar Datu valsts inspekciju un, jo īpaši, atbild uz pieprasījumiem un pieņem ieteikumus.

PĀRZINIS nodrošina saziņu un konsultēšanos ar Datu valsts inspekciju visos Regulas noteiktajos gadījumos.

PĀRZINIS regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā pārbauda un pārskata šī nolikuma atbilstību PĀRZIŅA veiktai Personas datu apstrādei un Latvijas Republikā piemērojamiem normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā iniciējot atbilstošus grozījumus gan šajā nolikumā, gan piemērojamā praksē.

Jebkādu izmaiņu gadījumā, PĀRZINIS nodrošina viegli pieejamu informāciju par attiecīgajām izmaiņām, nodrošinot arī datu subjektus ar šādu informāciju.